

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2023-3834

Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista MLL Järvi-Suomen piiri ry:lle hankkeen omarahoitukseen vuosille 2026–2028

Mikkelin kaupungilla on testamentti- ja kuolinpesävaroja, joista voidaan myöntää avustuksia hakemusten perusteella. Avustuksia voidaan myöntää testamentti- ja kuolinpesävarojen käyttökohdennusten mukaisesti. Avustusten myöntämisperustana käytetään kaupunginhallituksen (KH 10.2.2025, § 63) hyväksymiä avustusten myöntämiskriteereitä. Varoista voidaan myöntää avustuksia hyvinvoinnin kehittämishankkeiden omarahoitusosuuksiin maksimissaan 50 % omarahoitusosuudesta.

MLL Järvi-Suomen piiri ry hakee Mikkelin kaupungilta avustusta haettavan hankkeen omarahoitukseen.

Hankkeen välitön kohderyhmä ovat maahanmuuttajaperheiden ja erityisperheiden aikuiset ja välillisenä kohderyhmänä näiden perheiden lapset ja nuoret. Eryitysmainintana, välillistä kohderyhmää ovat myös aikuistumisen ja itsenäistymisen vaiheessa olevat nuoret ja nuoret aikuiset. Lisäksi huomioimme kohderyhmässä muut merkitykselliset läheiset, kuten isovanhemmat.

Kohderyhmämme ovat nousseet esille Etelä-Savon kohtaamispaikkaverkoston ammattilaisille ja vapaaehtoistoimijoille teetetyssä kyselyssä keväällä 2025. Lisäksi kohderyhmän valikoitumista tukevat keskustelut Etelä-Savon OHJAAMO-toiminnan ammattilaisten kanssa, Mikkelin Vastaanottokeskuksen esihenkilön kanssa, sekä keskustelut alueemme kumppanijärjestöjen, kuten Monikulttuurisuuskeskus Mimosan, ammattilaisten kanssa.

Kohderyhmän valintaa vahvistaa osaltaan XAMK Juvenian ja MLL:n Järvi-Suomen parhaillaan käynnissä olevan ryhmähankkeen -Triangelin- havainnot vanhemmuuden tuen, nuorten hyvinvoinnin tuen ja perheiden kokonaisvaltaisen tuen tarpeista tässä ajassa.

Alueellamme puuttuu palveluita, kouluttautumismahdollisuuksia ja osaamista (sota) traumatietoiseen kohtaamiseen ja ryhmätoimintoihin, kulttuurisensitiiviseen kohtaamiseen ja ryhmätoimintoihin, sekä erityispiirteitä omaavien perheiden kohtaamiseen ja ryhmätoimintoihin. Tätä havaintoa esitettyjen palveluiden tarpeesta vahvistaa kirjoittajan oma työtausta Valmistavassa opetuksessa ukrainalaisten ja venäläisten perheiden kanssa. Tarve on ollut olemassa jo pidempään, akuutimpana kevästä 2022 alkaen, Ukrainan sodan tuodessa perheitä suomeen sekä edelleen ajankohtaisena lisääntyvissä määrin jatkuvasti muun muassa Ukrainalaisten tilapäistä suojelua vailla olevien perheiden saapumisen myötä.

Miten toiminta edistää heikommassa asemassa olevien hyvinvointia ja osallisuutta sekä ehkäisee yksinäisyyttä ja syrjäytymistä:

Hanke vastaa tarpeeseen lisätä eri väestöryhmien tasa-arvoisuutta ja keskinäistä ymmärrystä Etelä-Savossa. Haluamme lisätä yksilöiden ja perheiden kotoisuuden ja osallisuuden tunnetta yhteiskuntaamme. Haluamme ennaltaehkäisevästi välttää syrjäytymisestä ja mihinkään kuulumattomuuden tunteesta aiheutuvien ristiriitojen, yksinäisyyden ja jopa radikaalien väkivaltaisten ilmiöiden lisääntymistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hankkeen ensimmäinen kohderyhmä ovat maahanmuuttajataustaiset perheet, joiden kokonaisvaltaista hyvinvointia vanhemmuuden tuella voidaan lisätä. Perheet, joiden kulttuuriin kiinnittymistä haastavat esim. kielitaidon puute, traumatausta tai "kulttuurien välitilassa" oleminen.

Hanke lisää perheiden hyvinvointia vanhemmuuden tuen kautta. Tällä ennaltaehkäistään syrjäytymistä, ennakoluuloa suomalaisia instituutioita kohtaa, sekä yhteiskuntavastaisuutta. Hanke tuo kunnioittavalla ja toiminnallisilla tavoilla yhdessä tehden kohderyhmälle tutuksi suomalaisen kulttuurin toimintatapoja, ajatuksia, instituutioiden käytäntöjä ja suomalaisen kulttuurin arvoja liittyen vanhemmuuteen. Hanke lisää perheiden aikuisten voimavaroja vertaistoiminnan ja mentalisaation menetelmien avulla.

Erityisperheet, joiden voimavaroja haastaa esimerkiksi perheen lapsen / nuoren neuropsykiatriset erityispiirteet, nuoren mielenterveyden pulmat, sosioemotionaaliset haasteet, koulupudokkuus tai nuoren taloudelliset vaikeudet.

Yhteys kaupungin strategiaan ja kärkihankkeisiin:

Hanke edistää hyvinvoivaa yhdenvertaista ja kansainvälistä Mikkeliä. Maahanmuuttajataustaisten perheiden ja erityisperheiden osallisuus, hyvinvointi, työllisyysmahdollisuudet lisääntyvät suoraan vanhemmuuden tuen ja vertaistuen kautta. Välillisesti ne lisääntyvät, kun hanke kouluttaa järjestöjen ja julkisten palvelujen ammattilaisia (sota)traumatietoiseen, kulttuurisensitiiviseen ja mentalisaatioperustaiseen kohtaamiseen.

Arvio tavoitettavasta asukasmäärästä:

Kahden vuoden aikana tavoitamme vertaistuellisissa ryhmissä toistuvasti kohderyhmään kuuluvia. Lisäksi tavoitamme tapahtumissa kertaluontoisesti suurempia määriä ihmisiä kerralla. Lisäksi tavoitamme työpajakoulutuksissa alueen ammattilaisia.

Tavoitamme hankkeen aikana 5000 asukasta, joista erityisen haavoittuvassa asemassa olevia toistuvasti. Toiminnan/ hankkeen kesto:

Hanke-aika 1.3.2026 – 29.2.2028

Mahdollinen yhteistyö muiden toimijoiden kanssa:

Yhteistyötahot

-MLL:n tukihenkilötoiminta, Ystäväksi MaahanmuuttajaÄidille (YMÄ)

-yhteistyössä mukana OHJAAMOt Mikkelin kaupunki, Savonlinnan kaupunki ja Pieksämäen kaupunki

-ELOISA Perhekeskusverkosto Etelä-Savo

-Perhekeskusverkoston KOHTAAMISPAIKAT Savonlinna, Mikkeli, Pieksämäki, Kangasniemi, Puumala,

Mäntyharju, Enonkoski

-Monikulttuurikeskus Mimosa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

-VOK Mikkeli

-Mikkelin kaupunki

-kumppanuushankkeet

Kuinka kohderyhmä tavoitetaan toimintaan:

OHJAAMOjen kanssa tiivistä yhteistyötä tehden.

Osallistuen viikottaisiin OHJAAMO Mikkelin tiimipalavereihin yhdessä työllisyysalueen työntekijöiden kanssa.

Näistä tapaamisista lähtee jakaantumaan edelleen tietoa hankkeen toiminnoista ja hankkeelle ohjautuu asiakkaita vertaisryhmiin ja yksilöohjaukseen. OHJAAMOn ja työllisyysalueen työntekijät ohjaavat asiakkaita suoraan hankkeen toimintoihin.

Tiivis yhteistyö ELOISAn perhekeskusverkoston toimijoiden kanssa, osallistuminen Etelä-Savon perhekeskusverkoston OHRYn kokouksiin ja perhekeskusverkoston tapaamisiin.

Tiivis yhteistyö kohtaamispaikkaverkoston ammattilaisten kanssa, sekä Etelä-Savon kohtaamispaikkojen kanssa. Näistä verkostoista ohjautuu asiakkaita hankkeen piiriin.

Kuvaus avustettavasta toiminnasta, tiedottamisesta ja markkinoinnista:

Maahanmuuttajataustaisten perheiden vanhemmuuden tuki

- hanketyöntekijöiden traumatietoisien työotteen

kouluttautuminen ja soveltaminen hankkeessa (TRT-menetelmä tai vastaava)

- kulttuurisensitiivinen vanhemmuuden tuki, vertaisryhmät

- (sota)traumatietoinen vanhemmuuden tuki, vertaisryhmät

- (sota)traumatietoinen vanhemmuuden tuki, yksilöohjaus

- verkostoissa työskentelevien ammattilaisten koulutus kulttuurisensitiiviseen vanhemmuuden tukeen, työpajat ja juurruttaminen

- verkostoissa työskentelevien ammattilaisten koulutus mentalisaation menetelmin vanhemmuuden tukeen, työpajat ja juurruttaminen

Erityisperheiden vanhemmuuden tuki

- itsenäistyvän nuoren läheisten tuki, vertaisryhmä

- NEET-nuorten läheisten tuki, vertaisryhmä

- nepsy-piirteitä omaavien lasten läheisten tuki, vertaisryhmä

- koko perheen voimavara-ryhmä, lapset ja aikuiset yhdessä

- verkostoissa työskentelevien ammattilaisten koulutus mentalisaation menetelmin vanhemmuuden tukeen, työpajat ja juurruttaminen

- hankkeen hallinnolliset työt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kuvaus avustuksen käyttötarkoituksesta ja vaikuttavuudesta:

- Hankkeeseen tullaan rekrytoimaan kaksi kokoaikaista työntekijää ja kummankin työaika on 100 % koko hanke aikana. Ajatuksena on, että kummankin kokoaikaisen 100 % työajalla olevan toimipaikka on Mikkeliissä ja erityisesti toinen työntekijä kiinnitetään Mikkelin toiminta-alueelle.

Testamenttivaroista haettava avustus tullaan käyttämään toisen työntekijän henkilöstöresurssin ja toimintakulujen omavarahoitusosuuden kattamiseen.

- Toimintakuluja syntyy flat rate 40 % mallissa muun muassa toimitilakulut (toimitilat Mikkeliissä),

puhelin- ja tietoliikenneyhteydet, toimistokuluja ja markkinointikuluja. Hankkeessa syntyy myös

tilaisuuksien- ja tapahtumien järjestämiskuluja sekä aineistojen- ja tarvikkeiden hankintakuluja.

Hanketyöntekijöiden työvälinehankinnat: tietokoneet ja puhelimet. Hanketyössä on liikkumista

Mikkeliissä ja Etelä-Savon alueella, josta syntyy matkakorvauksia, kilometri- ja päivärahakorvauksia.

- Hankekulut sisältää hallinnon yleiskuluja enintään 20 % flat rate 40 %:sta.

- Toiminnan tavoitteena on, että kohderyhmien osallisuus, hyvinvointi ja yhteiskuntaan kiinnittyminen

lisääntyy. Ammattilaisten osaaminen alueella kasvaa ja sitä kautta toiminta juurtuu alueelle.

Lyhyt kuvaus yhdistyksestä, historia, työntekijät, liikevaihto ja meneillään olevat hankkeet:

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Järvi-Suomen piiri on alueellinen kansalaisjärjestö, joka edistää lasten, nuorten ja lapsiperheiden hyvinvointia. Piiri tarjoaa toimintoja lapsille, nuorille ja lapsiperheille, palveluja kunnille, koulutuksia niin vapaaehtoisille kuin ammattilaisillekin sekä vaikuttaa lapsia, nuoria ja perheitä koskevaan päätöksentekoon. MLL:n Järvi-Suomen piiri toimii Pohjois-Savon, Etelä-Savon, Pohjois-Karjalan ja Keski-Suomen maakunnissa ja alueella toimii 105 aktiivista paikallisyhdistystä, joissa on yhteensä yli 10 000 jäsentä.

- Triangeli-hanke Etelä-Savon toisen asteen oppilaitoksissa (esr+)

- Digitutkijat osana valtakunnallista MLL kattojärjestön ja Suomen Kulttuurirahaston hanketta.

Hankkeen kokonaiskustannukset: 310 002 € (hanke-aika 2 vuotta)

Haettava avustussumma Mikkelin kaupungilta: 15 500 € (perustuu siihen, että Mikkelin alueella työskentelee yksi kokoaikainen työntekijä 100 % työajalla).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hankkeen tavoitteet tukevat kaupungin strategiaa ja täyttävät testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit.

Avustukseen ovat varat kohdenettavissa Rainer Leivosen kuolinpesän varoista, jotka ovat suunnattu sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen avustuksiin, joilla tuetaan kasvatuksen, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämistä.

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäntö 6 §

Hallintosäntö 38 §

Päätös

Myönnän haetun avustuksen yhteensä 15 500 € hankkeen omarahoitukseen. Avustus maksetaan hankerahoituksen toteutuessa hankkeen etenemisen tahdissa laskua vastaan. Avustus maksetaan Rainer Leivosen kuolinpesän varoista (tili 2325, kustannuspaikka 9849). Avustus maksetaan tällä päätöksellä, mikäli hankerahoitus toteutuu haetun mukaisesti.

Tiedoksi

Hakija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, kaupunginlakimies, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 25.09.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
24.09.2025

Anni Löppönen
palvelukoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 24.09.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 42

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.